Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Центр развития ребенка-детский сад №22»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБДОУ «ЦРР-ДС №22»  Протокол №1 от 30.08.2021г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ «ЦРР-ДС №22»  №64-П от 31.08.2021г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нажмутдинова У.Г. |

**Планирование деятельности**

**муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка-детский сад №22»**

**на 2021 - 2022 учебный год**

**Махачкала**

**2021 г**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

**Цель:** Укрепление иммунитета детского организма, повышение адаптации к воздействиям внешней среды и формирование сознательного отношения к своему здоровью

**Задача:** Пропаганда здорового образа жизни в детском саду и семье.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль | |
| **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | |
| 1 | медицинское обследование детей специалистами | по плану | ст. медсестра  врач | журнал осмотра врачами | |
| 2 | выполнение плана профилактических прививок | в течении года | ст. медсестра. | журнал вакцинации | |
| 3 | медицинское обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год | ст. медсестра. | отметки в мед-ких картах детей | |
| 4 | проведение антропометрического обследования детей | 2 раза в год | ст. медсестра | журнал регистрации обследования | |
| 5 | оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям | в течении года | ст. медсестра. | отметки в медицинских картах детей | |
| 6 | анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ | ежемесячно | ст. медсестра | отчет на педсовете | |
| 7 | взаимопроверки воспитателей по проведению оздоровительных мероприятий | октябрь | педагоги | отчет на педсовете, отчет о взаимопроверке | |
| 8 | - медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам, в том числе и сайте ДОО | в течении года | ст. медсестра. | материалы консультаций | |
| 9 | **Контроль:**  контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | в течении года по графику | зам заведующей,  ст. медсестра | оперативный контроль | |
| 10 | санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОУ | ежемесячно | ст. медсестра | тетрадь/журнал контроля | |
| **2.1.2.Система рационального питания** | | | | | |
| 1 | составление меню, ведение учета складских остатков | постоянно | ст. медсестра | меню раскладка | |
| 2 | выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течении года | ст. медсестра. | результаты контроля | |
| 3 | увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | летний оздоровительный период | ст. медсестра | журнал закладки продуктов | |
| 4 | консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течении года | ст. медсестра | материалы | |
| 5 | **Контроль:**  соблюдение питьевого режима | постоянно | ст. медсестра | оперативный контроль | |
| 6 | - контроль за организацией питания в группах | в течении года по графику | заведующий  ст. медсестра | оперативный контроль | |
| 7 | контроль за санитарно- гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течении года по графику | заведующий  ст. медсестра. | результаты контроля | |
| 8 | контроль за доставкой продуктов, условиями их хранения, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | в течении года по графику | ст. медсестра. | результаты контроля | |
| 9 | анализ выполнения натуральных норм | в течении года | ст. медсестра | отчет в УО | |
| 10 | контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности, личной гигиены | в течении года | завхоз, ст.  медсестра | результаты контроля | |
| 11 | Акция: «Ты - то, что ты ешь!»: | ноябрь | ст. медсестра. | материалы акции | |
| 12 | 1. Конкурс на лучшую сервировку стола воспитателями в группах | 1 неделя ноября |
| 13 | 2. Выставка творческих работ родителей  «Кулинарная книга нашей семьи» | 2 неделя ноября |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание** (п. 3.1., п.3.2.9.) | | | | | |
| 1 | утренняя гимнастика во всех возрастных группах  в групповых помещениях или на улице – по погодным условиям | по графику | воспитатели,  физ.инструктор | | систематический контроль |
| 2 | гимнастика после сна | по графику | воспитатели | | систематический контроль |
| 3 | двигательная деятельность | по графику | воспитатели,  физ.инструктор | | систематический контроль |
| 4 | двигательная активность на прогулке:  подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | по графику | воспитатели,  физ.инструктор | | оперативный контроль |
| 5 | Строгое соблюдение режима дня в ДОУ | в течении года | воспитатели, физ.инструктор | | оперативный контроль |
| 6 | Организация физкультурных занятий с использованием оздоровительных и профилактических мероприятий. | постоянно | врач, ст.м/с, воспитатели | | оперативный контроль |
| 7 | Хождение босиком в летний период | по сезону | воспитатели | | план работы педагогов |
| 8 | Спортивные игры. | по сезону | воспитатели | | план работы педагогов |
| 9 | Спортивные праздники и развлечения | по графику | воспитатели, физ.инструктор | | план работы педагогов |
| 10 | Неделя здоровья | по графику | воспитатели, физ.инструктор | | план работы педагогов |
| 11 | Физкультурные досуги | по графику | воспитатели, физ.инструктор | | план работы педагогов |
| 12 | Диагностика физической подготовленности. | 2 раза в год | физ.инструктор | | мониторинг |
| 13 | Оценка двигательной активности у вновь поступивших детей. | в течении года | физ.инструктор | | монитринг |
| 14 | Корригирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопием | в течение года | физ.инструктор | | график, план занятий, табель посещаемости |
| 15 | Охрана психического здоровья:  использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, музыкальное сопровождение для засыпания и пробуждения детей | в течение года | педагог психолог, воспитатели. | | отчет на итоговом педсовете |
| 16 | Создание и использование на прогулочных площадках корригирующих дорожек | летний  период | июнь-июль | | корригирующие дорожки |
| 17 | Реализация образовательной областей «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе ДО МБДОУ «ЦРР-ДС №22» | в течении года | физ.инструктор | | отчет на итоговом педсовете |
| 18 | Закаливание:  утренний прием на свежем воздухе  утренняя гимнастика  воздушные и солнечные ванны  сквозное проветривание  ежедневные прогулки  облегченная форма одежды  сон с доступом воздуха  гимнастика после сна  ходьба босиком по корригирующим дорожкам | в течении года | воспитатели,  ст. медсестра | | результаты контроля |
| 19 | **Контроль:**  за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОУ | в течении года по графику | ст. медсестра | | результаты контроля |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  Приведение в соответствие ФГОС ДО условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | | |
| 1 | С кадрами:  работа ПМП(к) | в течении года | члены ПМПк | протоколы ПМПк | |
| 2 | оценка психологического климата в коллективе | сентябрь - апрель | педагог психолог | анализ | |
| 3 | анкетирование и консультирование педагогов  (психологические тесты) | в течении года | педагог-психолог | анализ | |
| 4 | С детьми  соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей | июнь - сентябрь | педагог-психолог воспитатели | план работы | |
| 5 | использование приемов релаксации | в течении года | воспитатели | план работы | |
| 6 | коррекционно – развивающая работа с детьми | в течении года | педагог-психолог | план работы | |
| 7 | игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений | в течении года | педагог-психолог воспитатели | план работы | |
| 8 | медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу | май | специалисты | карты здоровья | |
| **2.1.5. Создание необходимой пространственной среды среды**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) | | | | | |
| 1 | Подбор мебели согласно ростовым показателям | август-сентябрь | ст. медсестра | результаты контроля | |
| 2 | Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | август-сентябрь | завхоз | результаты контроля | |
| 3 | Маркировка мебели, посуды, постелей | август-сентябрь | ст. медсестра | результаты контроля | |
| 4 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности | в течении года | завхоз | результаты контроля | |
| 5 | Организация пространства групп согласно требованию ФГОС ДО – мобильность, трансформируемость. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, отдыха. | сентябрь-май | зам зав, воспитатели | РППС групп | |
| 6 | Маркировка всех игровых центров группы согласно возрасту детей | сентябрь-ноябрь | зам зав, воспитатели | игровые центры групп | |
| 7 | Консультация для педагогов «Требования ФГОС ДО к развивающей предметнопространственной среде». | август | зам зав | консультационный материал | |
| 8 | Пополнять по необходимости оборудование физкультурного и спортивного зала, кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, методического кабинета (шнуровки, лото, муляжи фруктов и овощей, дидактические пособия о ПДД, для театрализации и тд | 1 раз в квартал | заведующий  зам зав | ППС групп, кабинеты специалистов, музыкальный, спортивный зал. | |
| 9 | Пополнение ПРС групп (куклы, большие машинки для прогулки, ведерки, лопатки, игровые наборы, продукты, дикие и домашние животные, детские гладильные доски, утюги, пальчиковый театр и другое.) | 1 раз в квартал | заведующий зам зав |  | |
| 10 | С родителями:  привлечение родителей к созданию дидактических игр, пособий для игровых центров групп ДОУ | постоянно | воспитатели | ППС групп | |
| 11 | **Контроль:**  контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории | в течении года | завхоз | журнал осмотра территории | |
| **2.1.6.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1) | | | | | |
| 1 | **С кадрами:**  Инструктажи:  вводный инструктаж;  на рабочих местах;  по всем направлениям работы;  внеплановые | в течении года | заведующий | журнал инструктажей | |
| 2 | организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | по плану | завхоз | план | |
| 3 | составление графика отпусков | декабрь | заведующий | график отпусков | |
| 4 | **С детьми**  ООД по освоению образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» | в течении года | воспитатели | анализ планов работы | |
| 5 | проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены | в течении года | воспитатели | анализ планов работы | |
| 6 | **С родителями**  индивидуальные беседы по запросам родителей  размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД | в течении года | воспитатели | анализ планов работы | |
| 7 | Выпуск санбюлютеней:  Осторожно - грипп.  Диагностика и лечение педикулеза  Выполняй зарядку веселей – будешь здоровей! | в течение года | ст. мед.сестра | санбюллютени | |
| 8 | **Контроль:**  контроль за нагрузкой во время ООД | в течении года | зам заведующего | предупредительный контроль | |
| 9 | контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ | в течении года | зам заведующего | оперативный контроль | |
| 10 | контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризацией сотрудников ДОУ | по плану | ст. медсестра | санитарные книжки | |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | | | | | | **Итоговый документ** |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самообследование ДОУ | | | май | | | рабочая группа | | | | | | | | | | приказ, справка- анализ |
| 2 | Педагогический мониторинг | | | сентябрь, май | | | зам. заведующей воспитатели | | | | | | | | | | справка анализ |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации программ кружков** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название** | | | **Форма отчета** | | | | | | | | | | **Сроки** | | | |
| 1 | «Говорушки» | | | Результаты мониторинга, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| 2 | «Кляксочка» | | | Итоговое занятие, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| 3 | «Волшебный квадратик» | | | Итоговое занятие, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| 4 | «В гостях у сказки» | | | Итоговое занятие, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| 5 | «Экспериментаторы» | | | Итоговое занятие, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| 6 | «Лого-ритмика» | | | Итоговое занятие, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
|  | **Контроль:** | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | работа руководителей кружков | | | результаты мониторинга, отчет | | | | | | | | | | май | | | |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | |
| 1 | Обследование воспитанников | | сентябрь, май | | | учитель-логопед,  педагог- психолог,  муз.руководитель  воспитатели | | | | | карты развития, графики динамики развития | | | | | | |
| 2 | Логопедическая поддержка (логопедическое сопровождение)  Цель – коррекция и развитие речи ребенка с проблемами в развитии. | | в течение года | | | педагог - психолог учитель - логопед | | | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 3 | Медицинская поддержка (медицинское сопровождение, лечебно-  оздоровительное)  Цель формирование привычек здорового образа жизни, оздоровление дошкольников, профилактика соматических заболеваний. | | в течение года | | | старшая медсестра | | | | | отчет на или педсовете  совещаниях при заведующей | | | | | | |
| 4 | Педагогическая поддержка (педагогическое сопровождение).  Цель – обеспечение воспитания и обучения детей способам получения знаний, организации времени, социальной адаптации (адаптации в социуме детей, сверстников). | | в течении года | | | воспитатели групп компенсирующей направленности | | | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 5 | Проведение консультаций для воспитателей по запросам о коррекционной помощи детям и родителям. | | в течении года | | | учитель логопед,  педагог-психолог | | | | | материалы консультаций | | | | | | |
| 6 | Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем (советы родителям) | | в течении года | | | педагоги ДОУ | | | | | фотоматериалы | | | | | | |
| 7 | Выступление на педсоветах о новых публикациях в печати по проблеме речевого развития дошкольников. | | в течении года | | | педагоги ДОУ | | | | | протоколы, статьи | | | | | | |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность медико-педагогического совета**  Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый документ** | | | | | | |
| 1 | **Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание»**  Информация о составе консилиума | | | сентябрь | | председатель ПМПк | | | | | протокол заседания | | | | | | |
| 2 | Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк | | |  | | председатель ПМПк | | | | | нормативно-правовая документация | | | | | | |
| 3 | Утверждение плана работы ПМПК на 2021 – 2022 учебный год | | |  | | председатель ПМПк | | | | | план работы ПМПк | | | | | | |
| 4 | Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | банк данных  детей с ОВЗ | | | | | | |
| 5 | Комплексное обследование | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | результаты комплексного обследования детей | | | | | | |
| 1 | **Заседание № 2**  **Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»**  1.Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ  О результатах первичного педагогического мониторинга выпускников МБДОУ к условиям школьного обучения. | | | ноябрь | | председатель ПМПк  специалисты ПМПк | | | | | протокол заседания | | | | | | |
| 2 | 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | программы  специалистов | | | | | | |
| 3 | 3.Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | индивидуальные маршруты   |  | | --- | |  | | | | | | | |
| 1 | **Заседание № 3**  **Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»**  Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | | | февраль | | специалисты ПМПк | | | | | протокол заседания  карты динамики развития детей | | | | | | |
| 2 | Состояние здоровья и физического развития детей группы риска | | |  | | ст. мед.сестра | | | | | справка | | | | | | |
| 3 | Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | материалы заседания | | | | | | |
| 1 | **Заседание № 4**  **Тема: «Итоги работы ПМПк за**  **учебный год»**  Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность | | |  | | специалисты ПМПк | | | | | протокол заседания  карты динамики развития детей | | | | | | |
| 2 | Анализ деятельности ПМПк МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год | | |  | | председатель ПМПк | | | | | отчёт | | | | | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**  Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | **Контроль** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг организации предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС к созданию ППС реализуемой ООП ДО МБДОУ «ЦРР-ДС №22» | | | сентябрь | | | | зам зав воспитатели | | | справка по итогам мониторинга  отчет на педагогических советах | | | | | | |
| 2 | Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности | | | в течении года | | | | воспитатели | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 3 | Оказание методической помощи по созданию динамичной предметно развивающей среды | | | в течении года | | | |  | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 4 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | | | в течении года | | | | воспитатели | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 5 | Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала | | | в течении года | | | | воспитатели | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| 6 | Модернизация методического кабинета в соответствии ФГОС ДО. | | | август-сентябрь | | | | заведующий  зам заведующей | | | отчет на педсовете | | | | | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | **Итоговый документ** | | | | | | |
| 1 | Организация работы консультационных центров  Осуществление информационной поддержки родителей по  проблемам в воспитательной, социальной и эмоциональной сферах, развития детей;  повышение психолого-педагогической компетентности всех родителей в вопросах развития детей через консультации | | | август | | | | заведующий | | | приказ | | | | | | |
| 2 | Реализация ФГОС ДО | | | в течение года | | | | заведующий  зам заведующей педагоги | | |  | | | | | | |
| **2.2.7. Обеспечение качества дошкольного образования.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дистанционные образовательные технологии»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Начать подготовку к применению технологий:   – провести оперативное совещание;  – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | | | сентябрь 2021г. | | | | | заведующий | |  | | | | | | |
| 2 | Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности | | | октябрь 2021г. | | | | | заведующий | | Приказ | | | | | | |
| 3 | Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | | | октябрь 2021г. года | | | | | заместитель заведующего | | Положение | | | | | | |
| 4 | Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | | | ноябрь 2021 г. | | | | | воспитатели | |  | | | | | | |
| 5 | Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;   – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;   – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | | | до февраля 2022 г. | | | | | заведующий,  завхоз | |  | | | | | | |
| 6 | Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | | | сентябрь 2021 г. | | | | | заместитель руководителя | | Положение | | | | | | |
| 7 | Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | | | сентябрь 2020г. | | | | | воспитатели | |  | | | | | | |
| 8 | Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;   – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;   – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | | | до февраля 2022 года | | | | | заведующий, завхоз | |  | | | | | | |
| 9 | Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | | | в течение года | | | | | заведующий, заместитель заведующего | |  | | | | | | |
| 10 | Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий:  – провести общесадовское родительское собрание;  – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | | | январь 2022 года | | | | | заведующий, заместитель руководителя | |  | | | | | | |
| 11 | – разместить информацию на официальном сайте детского сада | | | январь 2022 года | | | | | ответственный за сайт | |  | | | | | | |
| 12 | – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий | | | январь 2022 года | | | | | воспитатели | |  | | | | | | |
| 13 | Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | | | февраль 2022 года | | | | | заведующий | |  | | | | | | |
| 14 | Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | | | до конца года | | | | | заместитель руководителя | |  | | | | | | |
| **Сетевое взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО:  – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; | | | В течение года | | | | заместитель руководителя | | | | | |  | | | |
| – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | | | В течение года | | | | заместитель руководителя | | | | | |  | | | |
| **Нормотворчество** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Наименование документа** | **Основание разработки** | | | | | | | | **Срок** | | | | | | **Ответственный** | |
| **Обновление локальных актов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | | | | | | | | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | | | | | | Заместитель руководителя | |
| 2 | Положение о применении дистанционных образовательных технологий  при реализации основной образовательной программы дошкольного образования | ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» | | | | | | | |  | | | | | | Заместитель руководителя | |
| 3 | Положение  о пропускном и внутриобъектовом режимах | Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 4 | Режим занятий воспитанников | - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 08.12.2020 с изм. и доп., вступил в силу 01.01.2021);  -Приказ Министерства просвещения РФ о 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;  - Приказ Министерства Просвещения РФ № 373 oт 31 июли 2020 « 0б утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;  - Приказ министерства Просвещения РФ от 8 сентября 2020г. № 471 «0 внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236.  - Постановление от 30 июня 2020 года №16 Об утверждении СП 3.1/2.4. 3598-20 и «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространении коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями с декабря 2020 года .  - Постановление от 28 сентября 2020года № 28 «0б утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей u молодежи.  - с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155). | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 6 | Издание приказа «Об организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения в детском саду» | - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 08.12.2020 с изм. и доп., вступил в силу 01.01.2021);  -Приказ Министерства просвещения РФ о 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;  - Приказ Министерства Просвещения РФ № 373 oт 31 июли 2020 « 0б утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;  - Приказ министерства Просвещения РФ от 8 сентября 2020г. № 471 «0 внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236.  - Постановление от 30 июня 2020 года №16 Об утверждении СП 3.1/2.4. 3598-20 и «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространении коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями с декабря 2020 года .  - Постановление от 28 сентября 2020года № 28 «0б утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей u молодежи.  - с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155). | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Смотр по подготовке к новому учебному году. | | | сентябрь | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 2 | Смотр-конкурс « Предметно-развивающая среда по ПДД» | | | сентябрь | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 3 | Выставка работ по ИЗО деятельности «Мой город, мой Дагестан» | | | сентябрь | | | | воспитатели | | | | | | приказ | | | |
| 4 | Выставка «Осенние фантазии» Совместное творчество родителей и детей. | | | октябрь | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 5 | Смотр-конкур «Синичкин день» Лучшая кормушка для птиц. | | | ноябрь | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 6 | Выставка рисунков "День народного единства" | | | ноябрь | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 7 | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление группы | | | декабрь | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 8 | Выставка детских рисунков "Новогодние истории". | | | декабрь | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 9 | Выставка коллективных работ «Мой папа самый лучший» | | | февраль | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 10 | Выставка работ «Мамин день» | | | март | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 11 | Смотр-конкурс на лучший уголок «Декаративно-прикладное искусство Дагестана» | | | март | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 12 | Выставка рисунков «Космос глазами детей» | | | апрель | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 13 | Конкурс «Огород на окошке» | | | апрель | | | | члены жюри | | | | | | приказ | | | |
| 14 | Выставка детского творчества  " Птицы- наши маленькие друзья» | | | апрель | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 15 | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы «Мы помним, мы гордимся» | | | май | | | | жюри конкурса | | | | | | приказ | | | |
| 16 | Выставка детских рисунков "Это забыть нельзя" | | | май | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 17 | Выставка детских рисунков "До свиданья, детский сад!" | | | май | | | | воспитатели | | | | | | выставка | | | |
| 18 | Участие детей в российских интернет конкурсах детского творчества. | | | в течение года. | | | | зам заведующей, педагоги | | | | | |  | | | |
| 19 | Участие педагогов в городских конкурсах | | | в течение года | | | | педагогический коллектив | | | | | | грамоты, дипломы | | | |
| 20 | Участие в совместных праздничных и досуговых мероприятиях с МБОУ СОШ №30 | | | в течение года | | | | педагогический коллектив | | | | | | грамоты, дипломы | | | |
| 21 | Участие детей в городских конкурсах детского творчества | | | в течение года | | | | зам заведующей, педагоги | | | | | | грамоты, дипломы | | | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование и анализ образовательного процесса МБДОУ на новый учебный год. | | | июнь-август | | | | зам заведующего | | | | | |  | | | |
| 2 | Утверждение программно-методического комплекса на новый учебный год  (образовательная программа, рабочие программы специалистов, комплексно-тематическое планирование) | | | август | | | | заведующий, зам заведующей | | | | | | приказ, образовательная  программа, рабочие программы | | | |
| 3 | Оформление документации к началу учебного года | | | август-сентябрь | | | | заведующий, зам заведующего | | | | | | локальные акты | | | |
| 4 | Заключение договоров взаимодействия с социальными институтами детства, составление планов работы | | | август-сентябрь | | | | зам заведующего | | | | | | договора, планы | | | |
| 5 | Реализация образовательного процесса в группах согласно ООП ДО МБДОУ «ЦРР-ДС №22» по формам, утвержденным на педагогическом совете. | | | в течение учебного года | | | | педагоги | | | | | | планирование деятельности педагогов | | | |
| 6 | Выполнение планов работы с родителями, традиционных мероприятий. | | | в течение учебного года | | | | педагоги | | | | | | планирование педагогов | | | |
| 7 | Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности | | | в течение учебного года | | | | педагоги | | | | | | отчет по самообразованию, материалы по самообразованию | | | |
| 8 | Обеспечение воспитательно - образовательного процесса методической и детской литературой | | | в течение учебного года | | | | заведующий, зам заведующего | | | | | |  | | | |
|  | **Контроль:** | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| 9 | Мониторинг освоения образовательных областей основной ООП ДО МБДОУ «ЦРР-ДС №22» | | | сентябрь, май | | | | зам заведующей воспитатели, педагоги  специалисты | | | | | | результаты мониторинга  педагогический совет | | | |
| 10 | Проведение самообследования Учреждением и размещение его на сайте ДОУ | | | июнь-август | | | | члены рабочей группы | | | | | | отчет по самообследованию | | | |
| 11 | Осуществление оперативного, тематического, фронтального контроля по утвержденным графикам | | | в течении года | | | | зам заведующей | | | | | | карты контроля, справки | | | |
| 12 | Тематическая проверка «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» | | | октябрь | | | | зам заведующего, рабочая группа | | | | | | справка, рассматриваемая на ПС | | | |
| 13 | Тематическая проверка «Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» | | | декабрь | | | | зам заведующего, рабочая группа | | | | | | справка, рассматриваемая на ПС | | | |
| 14 | Тематическая проверка « | | | февраль | | | | зам заведующего, рабочая группа | | | | | | справка, рассматриваемая на ПС | | | |
|  | Тематическая проверка « | | | апрель | | | | зам заведующего, рабочая группа | | | | | | справка, рассматриваемая на ПС | | | |
| 15 | Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | | | апрель | | | | зам заведующего, рабочая группа | | | | | | отчет на ПС, рабочие | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика К.Л. Ийрасека) (стартовая, итоговая) | | | октябрь март | | | | педагог-психолог | | | | | | отчет на педсовете | | | |
| 2 | Диагностика физического развития | | | сентябрь. май | | | | инструктор по физкультуре | | | | | | предоставление материалов к ПС | | | |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | | | май | | | | мед.служба, педагог-психолог | | | | | | предоставление материалов к ПС | | | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговое мероприятие** | | | | | |
| 1 | Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований образовательной программыи планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете | | | в течение учебного года | | | | зам заведующего воспитатели, специалисты | | | | планы | | | | | |
| 2 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | | | в течение года | | | | педагог-психолог, медицинская служба | | | | отчет | | | | | |
| 3 | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | | | в течение учебного года | | | | воспитатели, специалисты | | | | отчеты | | | | | |
| 4 | Фронтальная проверка подготовительных групп о готовности к школе. | | | апрель | | | | зам заведующего | | | | справка, обсуждение на педагогическом совете | | | | | |
| 5 | Принимать активное участие в работе ПМПк в рамках работы по преемственности образовательного процесса между ДОУ и школами микрорайона. | | | в течение года | | | | узкие специалисты воспитатели | | | |  | | | | | |
| 6 | Работа с детьми по развитию интереса к обучению:  экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную дню знаний, библиотеку)  знакомство со зданием школы,  проведение тематических бесед, выставок  размещение информации в родительских уголках. | | | в течении года | | | | зам заведующего педагоги ДОУ завуч учителя СОШ | | | | планы работы воспитателей | | | | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Итоговое мероприятие** | | | | | |
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве | | | сентябрь | | | | педагог-психолог | | | |  | | | | | |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов | | |  | | | | педагог-психолог, учитель-логопед,  инст. по физ., муз. рук. | | | | Договор со школой | | | | | |
| 3 | Мониторинг детей старших групп на предмет готовности к школе | | | В течение учебного года | | | | воспитатели | | | | Справка | | | | | |
| 4 | Взаимное посещение школы и детского сада /ООД, уроков/ | | | В течение года | | | | воспитатели | | | | фотоотчет | | | | | |
| 5 | Участие в педагогических советах | | | В течение года | | | | воспитатели | | | | протокол | | | | | |
| 6 | Взаимное консультирование | | | В течение года | | | | воспитатели | | | | план работы | | | | | |
| 7 | Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 кл. школы | | | В течение года | | | | воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 8 | Круглый стол « Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность» | | | Ноябрь | | | | воспитатели | | | | конспект, фотоотчет | | | | | |
| 9 | - Знакомство детей подготовительной группы со школой ( виртуальная экскурсия); | | | октябрь | | | | воспитатели | | | | справка | | | | | |
| 11 | *-*подготовительная группа к школе участвует в празднике последнего звонка | | | ноябрь | | | | воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 12 | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | | | декабрь | | | | инст по физ | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 13 | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | | | январь | | | | воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 13 | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | | | февраль | | | | воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 14 | Оказание ДОУ шефской помощи:  - совместная театрализованная деятельность; | | | март | | | | воспитатели | | | | план работы | | | | | |
| 15 | - организация выставок детских работ; | | | май | | | | воспитатели | | | | фотоотчет | | | | | |
| 16 | - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей подготовительная группы к школе | | | май | | | | физ.инструктор | | | | конспект, фотоотчет | | | | | |
| 17 | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»  Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых | | | Ноябрь | | | | Воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 18 | Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу»  Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | | | Октябрь | | | | Воспитатели | | | | Фотоотчет выставки | | | | | |
| 19 | Экскурсия в библиотеку  Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | | | Декабрь | | | | Воспитатели | | | | справка | | | | | |
| 20 | Дидактическая игра «Собери портфель»  Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях | | | Февраль | | | | Воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 21 | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»  Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | | | Март | | | | Воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 22 | Спортивный праздник « Веселые старты» | | | Апрель | | | | Завуч школы  Зам.заведующей | | | | конспект,фотоотчет | | | | | |
| 23 | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | | | Апрель | | | | Воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 24 | Практическое занятие « Дорога к школе» | | | Май | | | | Воспитатели | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 25 | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | | | Май | | | | Воспитатели,  музруководитель | | | | план работы муз.руководителя | | | | | |
| 26 | Рекомендации для родителей:  «Всестороннее формирование будущего школьника» | | | Декабрь | | | | Зам.заведующей, Педагог-психолог  Учитель-логопед | | | | план работы специалистов | | | | | |
| 27 | Телефонная « горячая линия» : « Что беспокоит перед записью детей в школу» | | | Март | | | | Директор школы  Заведующий ДОУ | | | | план работы | | | | | |
| 28 | Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | | февраль | | | | Зам.заведующей,  воспитатели | | | | справка | | | | | |
| 29 | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | | | февраль | | | | Учителя начальных классов, воспитатели | | | | фотоотчет | | | | | |
| 30 | Консультация «Скоро в школу» | | | Апрель | | | | Зам.заведующей | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 31 | Родительское собрание «Детский сад-начальная школа: о некоторых аспектах преемственности» | | | Апрель-май | | | | Завучи, зам. заведующей, воспитатели старшей , подготовительной группы. | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| 32 | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей в школе» | | | Май | | | | Завуч школы,  Зам. заведующей, психолог | | | | план работы воспитателя | | | | | |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации руководителей и педагогов на 2021-2022уч.год | | | август | | | | зам. заведующего | | | | | график | | | | |
| 2 | Оказание методической помощи педагогам в разработке мероприятий. | | | в течении года | | | | зам. заведующего | | | | |  | | | | |
| 3 | Ознакомление педагогов с новыми педагогическими технологиями | | | сентябрь | | | | зам. заведующего | | | | | консультация | | | | |
| 4 | Участие педагогов в работе городских КМО, смотрах-конкурсах, семинарах, конференциях | | | в течении года | | | | зам. заведующего | | | | |  | | | | |
| 5 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | | | в течении года | | | | зам. заведующего | | | | | приказ | | | | |
| **Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | он Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» | | | ноябрь | | | | заведующий, зам заведующего | | | | | материал консультации | | | | |
| 2 | Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, городских методических объединениях. | | | в течение года | | | | зам заведующего  педагоги | | | | |  | | | | |
| 3 | Работа по самообразованию | | | в течение года | | | | заведующий, зам заведующего педагоги | | | | | портфолио | | | | |
| 4 | Участие в методической работе МБДОУ | | | в течение года | | | | заведующий, зам заведующего, педагоги | | | | |  | | | | |
| **2.4.2.Педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | **Педагогический совет№1 (установочный)**  **Тема «Перспектива развития МБДОУ в 2021-2022 учебном году»**  **Цель:** Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2020-2021 учебный год.  **Повестка дня:**  1. Выполнение решений педагогического совета №6 от 30.05.2021 г. Итоги летней оздоровительной работы.  2.О результатах смотра конкурса по теме « Готовность групп к новому учебному году    3.Рассмотрение и принятие годового плана деятельности ДОУ, основные задачи на 2021/22 уч. г. Обсуждение и утверждение всех приложений к годовому плану:  -План работы Общего собрания работников Учреждения;  -План работы Управляющего совета ДОУ  -План работы Методического совета ДОУ  -План работы Родительского комитета ДОУ  -План работы Профсоюзного комитета ДОУ  -План работы по преемственности с МБОУ« Многопрофильный лицей №30»  - План работы специалистов ( учитель-логопед, педагог- психолог, инструктор по ФК, муз. рук.) на 2021/22 у. г.  - План по подготовке и проведению педагогических советов  - План и график работ дополнительного образования  -Планы по самообразованию воспитателей  -График прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров.  - План летней оздоровительной работы на 2022 г.    4.Внесение изменений в Образовательную программу ДОУ.  -Обсуждение и утверждение Программы воспитания и календарного плана воспитания .  -Обсудить и утвердить планирование образовательной деятельности по группам, комплексно­- тематическое планирование по группам на 2021/22 учебный год.  -Согласование расписания образовательной деятельности детей на 2021/22 уч. г.  -Согласование учебного плана на 2021/22 уч. г.  -Согласование календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.  5.Реализация задач Программы развития на 2021-2022 учебный год.  6. Внесение изменений в Адаптированную программу для детей с ФФНР на 2021-2022 учебный год.  -Обсудить и утвердить планирование образовательной деятельности по группам, комплексно­-тематическое планирование по группам на 2021/22 учебный год.  -Согласование расписания образовательной деятельности детей на 2021/22 уч. г.  7.Обсуждение и утверждение Положений и локальных актов в связи с изменениями в законодательстве.  8. Решение педсовета. | | | | 30 августа | | | Заведующая  Заместитель заведующей  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель  Заместитель заведующей  Заместитель заведующей  Заместитель заведующей  Заведующая | | | | | | протокол, приказ | | | |
| 2 | **Педагогический совет№2 (тематический)**  **Тема: «** | | | | октябрь | | | заведующая,  зам. заведующей, инструктор ф/к  воспитатели | | | | | | протокол, приказ | | | |
| 3 | **Педагогический совет №3 (тематический)**  **Тема:«**  **Повестка дня** | | | | декабрь | | | заведующая,  зам. заведующей,  воспитатели | | | | | | протокол, приказ | | | |
| 4 | **Педагогический совет №4 (тематический)**  **Тема:**  **Повестка дня**  1. | | | | февраль | | | заведующий,  зам. заведующего,  воспитатели | | | | | | протокол, приказ | | | |
|  | **Педагогический совет №5 (тематический)**  **Тема:**  **Повестка дня**  1. | | | | апрель | | | заведующий,  зам. заведующего,  воспитатели | | | | | | протокол, приказ | | | |
| 5 | **Педагогический совет №6 (итоговый)**  **План проведения педсовета:**  **«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»**  1.Итоги выполнения решения педсовета №5 (заведующая Нажэмутдинова У.Г.  2. Анализ выполнения проблемных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям (зам завед . Гаджибатырова П.У.)  3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (зам завед Гаджибатырова П.У.)  4. Анализ воспитательно – образовательной работы в детском саду за учебный год  (зам завед Гаджибатырова П.У.)  5. Организация летней оздоровительной работы(заведующая Нажмутдинова У.Г.)  6.Принятие решения педагогического совета. | | | | май | | | заведующий,  зам. заведующего,  педагоги | | | | | | протокол, приказ | | | |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | | **Сроки исполнения** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Поведение закаливающих мероприятий в группах, гимнастики после сна. | | | в течение года | | | | заместитель заведующего | | | | | | таблицы оперативного контроля | | | |
| 2 | Просмотр утренников | | | в течение года | | | | заведующий,  заместитель заведующего,  муз/руководитель | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 3 | Открытый просмотр спортивных досугов физической культуре | | | в течение года | | | | инструктор по физкультуре. | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 4 | Открытые просмотры в группах ООД по образовательным области «Физическое развитие» | | | октябрь | | | | инструктор по физ/культуре | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 5 | Подвижные игры на прогулке | | | октябрь | | | | воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 6 | Просмотр в группах среднего дошкольного возраста. (труд на участке, в уголке природы) | | | ноябрь | | | | заместитель заведующего,  воспитатели | | | | | | таблицы оперативного контроля | | | |
| 7 | Просмотр в группах младшего дошкольного возраста. (игры) | | | ноябрь | | | | заместитель заведующего,  воспитатели | | | | | | таблицы оперативного контроля | | | |
| 8 | Открытые просмотры в группах ООД по образовательным области «Познавательное развитие» в группах младшего дошкольного возраста | | | январь | | | | воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 9 | Организация зимней прогулки в старших группах, использование развивающей среды на площадке. | | | февраль | | | | заместитель заведующего,  воспитатели | | | | | | таблицы оперативного контроля | | | |
| 10 | Физкультурный досуг с участием родителей | | | февраль | | | | инструктор по физкультуре, воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 11 | Открытые просмотры в группах ООД по образовательным области «Социально – коммуникативное развитие» в группах среднего дошкольного возраста | | | март | | | | воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 12 | Открытый просмотр в группе ООД по образовательной области «Речевое развитие» в подготовительной к школе группа. (обучение грамоте) | | | апрель | | | | заместитель заведующего,  воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 13 | День здоровья | | | 7 апреля | | | | воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| 14 | Конкурс чтецов, посвященный Году памяти и славы «Мы о войне стихами говорим» | | | апрель | | | | заместитель заведующего,  воспитатели | | | | | | конспекты, протокол | | | |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. | | | август | | | | заведующий | | | | | | сообщение на педагогическом совете | | | |
| 2 | Своевременная подача заявки на курсы повышения квалификации: | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| 3 | Посещение КМО в Ленинском районе г. Махачкала | | | по плану МО Ленинского района | | | | заместитель заведующего | | | | | |  | | | |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Проект «Кто привык трудиться, тому без дела не сидится». Формируем у детей элементарные трудовые навыки | | | ноябрь | | | | Небиева М.А. | | | | | | проект | | | |
| 2 | Проект «Масленица широкая» познакомит детей с традициями праздника | | | февраль | | | | Самедова Н.А. | | | | | | проект | | | |
| 3 | «Герои Великой Отечественной войны в моей семье». Проект по нравственно-патриотическому воспитанию | | | май | | | | Мехтиханова З.С. | | | | | | проект | | | |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление   графика аттестации педагогов | | | сентябрь | | | | Заведующий | | | | | | График | | | |
| 2 | Ознакомление   педагогов  с положением об аттестации педагогических кадров | | | октябрь | | | | Заведующий | | | | | | Статья консультации | | | |
| 3 | Помощь педагогам в подготовке материала к аттестации | | | в течение года | | | | заместитель заведующего | | | | | | Аттестационный лист | | | |
| 4 | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | | | в течение года | | | | заместитель заведующего | | | | | |  | | | |
| 5 | Помощь в оформлении портфолио педагогов | | | в течение года | | | | заместитель заведующего | | | | | |  | | | |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение тем по самообразованию | | | август | | | | заместитель заведующего, педагоги | | | | | | собеседование с педагогами | | | |
| 2 | Определение и корректировка тематики  самообразования педагогов в соответствии с ФГОС ДО. | | | август | | | | заместитель заведующего, педагоги | | | | | |  | | | |
| 3 | Итоги самообразования педагогов на педагогическом совете | | | май | | | | заместитель заведующей , педагоги | | | | | | материал по самообразованию | | | |
| **2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | | **Срок** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Систематизация нормативно- правовых документов | | | сентябрь | | | | заведующий, зам.заведующего | | | | | | папка | | | |
| 2 | Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями | | | в течении года | | | | заведующий  зам.заведующего | | | | | | папка | | | |
| 3 | Систематизация материалов работы ПМПк | | | в течении года | | | | зам.заведующего | | | | | | папка | | | |
| 4 | Систематизация материалов работы аттестации педагогических работников | | | в течении года | | | | зам.заведующего | | | | | | папка | | | |
| 5 | Оформление материалов педагогического мониторинга | | | сентябрь май | | | | зам.заведующего | | | | | | анализ | | | |
| 6 | Подписка на периодические и федеральные издания | | | в течении года | | | | заведующий,  зам.заведующего | | | | | | периодические и федеральные издания | | | |
| 7 | Оформление тематической выставки методических изданий «Проектная деятельность в дошкольных группах» | | | сентябрь | | | | зам.заведующего | | | | | | выставка | | | |
| 8 | Оформление тематической выставки методических изданий «Речевое развитие дошкольника» | | | ноябрь | | | | зам.заведующего | | | | | | выставка | | | |
| 9 | Оформление тематической выставки методических изданий «Духовно-нравственное развитие дошкольника» | | | январь | | | | зам.заведующего | | | | | | выставка | | | |
| 10 | Оформление тематической выставки методических изданий «Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ» | | | март | | | | зам.заведующего | | | | | | выставка | | | |
| 11 | Оформление материалы для стендов детского сада | | | в течении года | | | | зам.заведующего | | | | | | стенды | | | |
| 12 | Разработка положений конкурсов по ДОУ | | | в течении года по плану | | | | заведующий  зам.заведующего | | | | | | положения | | | |
| 13 | Отражение деятельности педагогов ДОУ в СМИ. | | | в течение года | | | | педагоги | | | | | |  | | | |
| 14 | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ «ЦРР-ДС №22» | | | в течение года, согласно регламента. | | | | педагоги | | | | | |  | | | |
| **2.4.9.Другие формы методической работы: семинары, консультации (*Приложение)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)  **Цели:**  «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  - обеспечивает открытость дошкольного образования;  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Физкультурные семейные досуги | | | в течение года | | | | инст. по физ. | | | | | | сценарии/фотоотчет | | | |
| 2 | Общее родительское собрание на начало учебного года (информация о дошкольном учреждении, сотрудниках; программах технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год; организационные вопросы)  Общее родительское собрание по окончании учебного года (подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год; организационные вопросы)  Групповые (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | | | сентябрь-октябрь  апрель-май  в течение года | | | | зам.заведующего  воспитатель,  специалисты | | | | | |  | | | |
| 3 | Участие представителей родительского комитета в организации праздников | | | в течение года | | | | зам.заведующего | | | | | |  | | | |
| 4 | Индивидуальные консультации по запросам родителей | | | в течение года | | | | педагогический коллектив | | | | | |  | | | |
| 5 | Участие родителей во встречах с инспектором  ГИБДД | | | в течение года | | | | зам.заведующего | | | | | |  | | | |
| 6 | Участие родителей в совместных с детьми конкурсах ДОУ. | | | в течение года (по плану) | | | | воспитатели | | | | | |  | | | |
| 7 | Анкетирование родителей с целью сбора и анализа данных с позиции родителей в обеспечении удовлетворенной работы образовательного учреждения. | | | сентябрь, май | | | | педагог-психолог | | | | | | результаты анкетирования | | | |
| 8 | Заключение договоров с родителями детей. | | | август | | | | заведующий | | | | | |  | | | |
| 9 | Знакомство с уставными документами и локальными актами.  Выявление уровня родительских потребностей в образовательных услугах ДОУ | | | в течение года | | | | заведующий,  зам.заведующего | | | | | |  | | | |
| 10 | Работа с проблемными семьями | | | в течение года | | | | педагог-психолог | | | | | |  | | | |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | | | **сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Анализ результатов адаптации к школе выпускников МБДОУ | | | сентябрь-октябрь | | | | Бадишева З.М. педпгог-психолог | | | | | | диагностические таблицы | | | |
| 2 | Экскурсии на линейку | | | 1 сентября | | | | родители | | | | | |  | | | |
| 3 | Заключение договора со школой. | | | сентябрь | | | | заведующий | | | | | | договор | | | |
| 4 | Экскурсии в школьную библиотеку,  учебные классы | | | в течение года | | | | зам заведующего | | | | | | Фотоматериал | | | |
| 5 | Участие учителей начальных классов в родительских собраниях | | | в течение года | | | | зам заведующего воспитатели | | | | | |  | | | |
| 6 | Диагностика психологической  готовности детей к обучению в школе. Выявление наиболее острых проблемных вопросов при обучении детей в МБДОУ и начальной школе (школьная зрелость, дезатаптация первоклассников в школе) | | | апрель | | | | Бадишева З.М. педагог-психолог | | | | | |  | | | |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | | | **сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Заключение договоров с:  -РДБ им. Н. Юсупова | | | сентябрь | | | | заведующий | | | | | | договор | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | | | | | | | |
| 1 | Административно-хозяйственная деятельность: проведение инструктажей,  организация субботников по благоустройству, уборке территории МБДОУ: покраска полов теневых навесов, бордюров;  пополнение выносного и спортивного оборудования; | | | июнь-август | | | | заведующий,  зам заведующего  завхоз | | | | | | | | | |
| 2 | Обеспечение исправности игрового материала  и игрового оборудования на участках и в  группах;  - проверка территории для прогулок детей на  выявление дикорастущих растений и грибов;  - обеспечение безопасности труда детей на  участках, цветниках и огородах | | | июнь-август | | | | заведующий,  зам заведующего  завхоз | | | | | | | | | |
| 3  4 | Мероприятия по подготовке к новому  учебному году:  **-**смотр готовности к новому учебному  году:  - состояние работы и наличие актов проверки -  состояния всех систем в МБДОУ:  пожарной безопасности;  - проверка состояния и ремонта систем  теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, канализации, пожаротушения,  крыши, подвала, столовой;  - проверка состояния территории МБДОУ,  организация игрового пространства в  соответствии с требованиями  Роспотребнадзора;  - анализ развивающей среды МБДОУ в  соответствии с ФГОС ДО групп, обеспечение  медико-социальных и материально -  технических условий для благополучия детей в МБДОУ;  - косметический ремонт групп; | | | июнь-август | | | | заведующий,  зам заведующего  завхоз | | | | | | | | | |
| 5 | Оборудование методического кабинета;  - модернизация кабинетов специалистов;  - приобретение методической литературы в  соответствии с ведением ФГОС, реализуемыми  программами и иллюстративных пособий для  работы с детьми. | | | июнь-август | | | | заведующий,  зам заведующего  завхоз | | | | | | | | | |
| 6 | Административный контроль:  - организация питания;  - соблюдение санэпидрежима;  - соблюдение правил проветривания;  - пожарной безопасности;  - соблюдение режима безопасности;  - соблюдение техники безопасности;  - выполнение графиков работы;  - выполнение должностных инструкций;  - ведение делопроизводства. | | | в течение года | | | | заведующий,  зам заведующего  завхоз | | | | | | | | | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ предметно-развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО и ООП МБДОУ | | | июль | | | | заведующий, зам заведующего, завхоз | | | | | | | | | |
| 2 | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды МБДОУ с учетом ФГОС ДО | | | июль-август | | | | заведующий, зам заведующего, завхоз воспитатели | | | | | | | | | |
| 3 | Оснащение предметной среды групп с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия | | | июль-август | | | | заведующий, зам заведующего, завхоз воспитатели | | | | | | | | | |
| 4 | Обогащение кабинетов специалистов, музыкального и спортивного залов дидактическими пособиями | | | июль-август | | | | заведующий, зам заведующего, завхоз воспитатели | | | | | | | | | |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020-2021 уч. г.

**План по подготовке и проведению педагогических советов**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика педагогического совета** | **Содержание работы по подготовке к педагогическому совету** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет№1 (установочный)**  **«Основные направления работы на 2020-2021 учебный год»**  **Повестка дня**  1.Обсуждение резолюции августовского видео - совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.  2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.  Информационно – аналитический обзор по направлениям:  - кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;  -медицинская,  психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;  - материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.  4.  5. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.  Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружки, творческая группа)  Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в МБДОУ  Утверждение Положений и локальных актов  Утверждение учебного плана на 2020-2021 у.г.  Утверждение рабочих программ узких специалистов Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов.  Утверждение планов по самообразованию воспитателей;  6. Обсуждение задач Программы развития на 2020-2021 учебный год  7.Обсуждение проекта решения педсовета. | 1.Анкетирование педагогов по выявлению предпочтений педагогов в процессе составления годового плана работы детского сада на учебный год  2.Разработка годового плана работы на 2020-2021 у.г.  3. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  4.Утверждение Положения о планировании образовательного процесса на 2020-2021 у.г.  5. Разработка учебного плана и расписания занятий, расписания специалистов, расписание кружков с учетом режима повышенной готовности по профилактике коронвирусной инфекции;  6. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога уч-дефектолога, муз. рук.)  7.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.  12. Составление графика прохождения аттестации на 2020-2021 учебный год.  13. Разработка планов работы по самообразованию | Август | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель  Учитель – дефектолог |
| **Педагогический совет№2 (тематический)**  **Тема «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО»**  **Повестка дня**  1 Выполнение решений предыдущего педсовета.  (заведующая Амирова У.М.)  2 Познакомить воспитателей с современным программно-методическим обеспечением в области ИКТ  (зам завед Ханакаева Б.К.)  3. Обсудить вопросы формирования у дошкольников основ информационной культуры – (воспитатель Абдулвагидова А.А.)  4. Обсудить вопросы развития у старших дошкольников творческого отношения к ИКТ как средству реализации познавательных задач  (воспитатель Магомедова М.Ш.)  5. Заслушать выступление на тему «Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка»  (воспитатель Аскандарова Р.М)  6.Итоги тематической проверки «Использование современных технологий в образовательном процессе»  7 Обсуждение проекта решения педсовета. | 1.Семинар «Повышение родительской компетентности средствами дистанционного общения  2.Коллективный просмотр  «Организация виртуальных 3D-экскурсий со старшими дошкольниками»  3.Коллективный просмотр презентации на тему «Воспитание художественного вкуса, нравственно-этического, эстетического восприятия и отражения окружающего мира средствами ИКТ» 4. Диагностика уровня ИКТ-компетентности педагогов. 5. Тематическая проверка «Использование современных технологий в образовательном процессе» | Ноябрь | воспитатель Алисенова Р.И.  воспитатель Исаева С.С.)  воспитатель Эльмурзаева А.А.  зам завед Ханакаева Б.К. |
| **Педагогический совет №3 (тематический)**  **Тема «Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.**  **Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.»**  Повестка дня  1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующая Амирова У.М.)  2. ««Роль  музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (муз рук Ламзина Л.А.)  3. «Работа с родителями по патриотическому воспитанию»  (воспитатель Ильясова С.А.)  4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация патриотического воспитания дошкольников» (зам завед Ханакаева Б.К.)  5. Принять проект решения | 1 Анкетирование для родителей  «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»  2 Анкетирование для воспитателей  по вопросам патриотического воспитания дошкольников (зам завед Ханакаева Б.К.)    3.Тематическая проверка в рамках подготовки к педсовету на тему «Организация патриотического воспитания дошкольников» (зам завед Ханакаева Б.К.)  4 Занятие в подготовительной группе «Я люблю тебя, Россия» 5 Занятие в средней группе «Народные промыслы Дагестана» Консультация для воспитателей «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма» | Январь | зам завед Ханакаева Б.К.  зам завед Ханакаева Б.К.  зам завед Ханакаева Б.К.  воспитатель Аскандарова Р.М.  воспитатель Мирзабекова М.С. |
| **Педагогический совет №4 (тематический)**  **Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО»**  **Повестка дня**  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  (заведующая Амирова У.М.)  2. Познакомить педагогов с современными технологиями в работе по оздоровлению детей дошкольного возраста  (инс по ф/к Керимова Х.А.)  3. Проанализировать результаты профилактики заболеваний в ДОО  (стар мед/с Алиева З.К).  4. Обсудить, какое влияние оказывает музыка на здоровье детей (муз рук Ламзина Л.А.)  5.Итоги анкетирования (зам завед Ханакаева Б.К.)  6.Принятие решения педагогического совета. | Организовать видеопросмотр фрагментов образовательной деятельности с детьми по теме «Формирование навыков здорового образа жизни»  Консультация для воспитателей на тему: «Социальное партнерство ДОО и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья»  Анализ заболеваемости детей  Анкетирование родителей  Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО» | Март | воспитатели  Небиева М.А.  Керимова Х.А.  стар мед/с Алиева З.К  зам завед Ханакаева Б.К  зам завед Ханакаева Б.К |
| **Педагогический совет №5 (итоговый)**  **План проведения педсовета:**  **«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»**  1.Итоги выполнения решения педсовета №4 (заведующая Амирова У.М.)  2. Анализ выполнения проблемных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям (зам завед Ханакаева Б.К.)  3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (зам завед Ханакаева Б.К.)  4. Анализ воспитательно – образовательной работы в детском саду за учебный год  (зам завед Ханакаева Б.К.)  5. Организация летней оздоровительной работы(заведующая Амирова У.М.)  6.Принятие решения педагогического совета. | 1. Мониторинг результатов развития детей по всем разделам ООП ДОУ  2. Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»  3. Психологическая готовность детей к обучению в школе  4. Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»  5. Коллективный просмотр в подготовительной группе по подготовке к обучению грамоте» | Май | зам завед Ханакаева Б.К  зам завед Ханакаева Б.К  Педагог – психолог Бадишева З.М.  зам завед Ханакаева Б.К  воспитатель Гаджимагомедова А.Ш. |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020-2021 уч. г.

**План по проведению консультаций**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №1 от «31 »августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Консультация для воспитателей «Модель занятий» | Сентябрь | Зам заведующего |
| 2 | Консультация для воспитателей на тему : «Психологические рекомендации по работе с тревожными детьми» | Сентябрь | Педагог – психолог  Бадишева З.М. |
| 3 | «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников» | Октябрь | Зам заведующего |
| 4 | Консультация для родителей «Роль родителей в формировании правильного звукопроизношения» | Октябрь | Учитель – логопед Магомедова М.З. |
| 5 | Консультация для родителей «Содержание и организация работы учителя – дефектолога» | Октябрь | Учитель – дефектолог Рамазанова С.З. |
| 6 | «Влияние музыки на здоровье детей | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 7 | Консультация: «Адаптация ребенка к детскому саду» | Ноябрь | Педагог – психолог  Бадишева З.М. |
| 8 | Консультация для родителей «Результаты работы за первое полугодие» | Декабрь | Учитель – дефектолог Рамазанова С.З. |
| 9 | Консультация для родителей «Зачем нужна артикуляционная гимнастика и как ее выполнять» | Декабрь | Учитель – логопед Магомедова М.З. |
| 10 | Консультация для воспитателей: «Капризы и упрямство»  Консультация для родителей ст.групп  «Всестороннее формирование будущего дошкольника» | Декабрь | Педагог – психолог Бадишева З.М. |
| 11 | Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи детей с ОВЗ | Январь | Воспитатель |
| 12 | Консультация: «Правила общения с ребенком для воспитателей и родителей.» | Январь | Педагог – психолог Бадишева З.М. |
| 13 | Коррекция тревожности у детей с особенностями развития | Февраль | Учитель – дефектолог Рамазанова С.З. |
| 14 | «Способы использования ИКТ в художественно-эстетическом развитии детей» | Февраль |  |
| 15 | Релаксационный тренинг : «Какие игры необходимы детям» | Февраль | Педагог – психолог Бадишева З.М |
| 16 | Консультация для воспитателей на тему: «Социальное партнерство ДОО и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья» | Март | Воспитатель Небиева М.А.  Керимова Х.А. |
| 17 | Консультация для родителей «Как расширять словарный запас ребенка» | Март | Учитель – логопед Магомедова М.З. |
| 18 | Консультация: "Как формировать у детей положительное отношение к школе " | Апрель | Педагог – психолог Бадишева З.М. |
| 19 | Консультация для родителей «Подведение итогов корекционно – развивающего обучения за учебный год» | Май | Учитель – дефектолог Рамазанова С.З. |
| 20 | Консультация для родителей «Завтра в школу» | Май | Учитель – логопед Магомедова М.З. |
| 21 | Консультация для родителей «Рекомендации на летний период» | Июль | Учитель – дефектолог Рамазанова С.З. |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020 - 2021 уч. г.

**План работы творческой группы**

**по художественно-эстетическому развитию**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**Цель:** организация образовательного процесса по художественно - эстетическому направлению в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов в работе с детьми по художественно-эстетическому развитию дошкольников.
2. Развитие музыкальных способностей и актерских умений детей в процессе музыкально – театрализованной деятельности.
3. Способствовать гармоничному развитию каждого ребенка средствами музыки, фольклора, изо деятельности и изобразительного искусства.
4. Наработать и систематизировать материал, доступный для усвоения детьми дошкольного возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организовать онлайн - экскурсии по городу, библиотеку, музей. | В течение года | Воспитатели, муз.рук |
| 1 Утверждение плана работы Творческой группы на 2020- 2021 учебный год.  Разработка планов-конспектов открытых мероприятий.  2. Заключение договоров с музеем, с кукольным театром, РБД. Составление плана-программы совместной работы ДОУ-музея, ДОУ-библиотеки, ДОУ-кукольного театра. | Сентябрь | Заведующий, зам заведующего, руководитель творческой гр.  Заведующая, зам заведующей |
| 1.Семинар-практикум  Тема: «Художественно – эстетическое направление ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО и условия создания психологического здоровья»  2.Разработка сценариев, развлечений, оформление стендов.  3. «Осенины» | Октябрь | Ильясова С.А.  Воспитатели всех возрастных групп.  Воспитатели, дети |
| 11. Консультация: «Духовно – нравственное развитие детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности»  2 Занятие по развитию речи «Разноцветная сказка» Составление рассказа по картине о зиме | Ноябрь | Мирзабекова М.С.  Баширова Б.Г. |
| Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп. |
| 1 Консультация «Музыка как средство эстетического воспитания дошкольников»  2.Консультация «Актуальность проблемы художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста» | Январь | Муз. рук-ль Ламзина.Л.А  Мирзабекова М.С. |
| 1. Консультация «Создание условий для художественно – эстетического развития»  2.Консультация «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам художественно – эстетического развития детей» | Февраль | Небиева М.А.  Аскандарова Р.М. |
| 1.Консультация: «Коллаж - как средство развития творческий способностей детей» | Апрель | Магомедова М.Ш. |
| 1.Подготовка отчета работы ТГ за учебный год | Май | Руководитель творческой группы |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020-2021 уч. г.

**План по проведению семинаров**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №1 от «31»августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Семинар «Повышение родительской компетентности средствами дистанционного общения | Октябрь | воспитатель Алисенова Р.И. |
| 2 | Практический семинар «Причины заболеваемости детей и пути их оздоровления» | Октябрь | Зам заведующего, врач, м/сестра |
| 3 | Семинар:" Дидактические игры. " | Октябрь | Педагог – психолог  Бадишева З.М. |
| 4 | Практический семинар «Речевое развитие дошкольников» | Декабрь | Зам заведующего |
| 5 | Практический семинар «Реакция детей на негативные эмоции» | Февраль | Зам заведующего  педагог – психолог |
| 6 | Семинар: «Тренинг для профилактики конфликтов между педагогами» | Февраль | Педагог – психолог Бадишева З.М. |
| 7 | Практический семинар «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | Март | Зам заведующего |
| 8 | Семинар-практикум о психологическом здоровье педагогов. | Март | Педагог – психолог Бадишева З.М. |
| 9 | Совместное мероприятие детей и родителей «На пороге к школе» | Апрель | Зам заведующего  педагог – психолог |
| 10 | Семинар - тренинг для профилактики конфликтов между педагогами | Май | Зам заведующего  педагог – психолог |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020-2021 уч. г.

**План по подготовке и проведению педагогических советов**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**План методического сопровождения педагогов по повышению**

**ИКТ-компетентности**

| **Мероприятие** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| Диагностика ИКТ-компетентности педагогов детского сада | сентябрь –октябрь | Все педагоги | Заместитель заведующей |
| Онлайн-семинар «ИКТ-компетентность педагога и вопросы использования информационной системы ДОО в соответствии с ФГОС» | Октябрь | Все педагоги | Заместитель заведующей |
| Диспут «Информационно-коммуникационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста: плюсы и минусы» | Октябрь | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Практикум «Основы работы с текстовым редактором Мicrosoft Word» | Ноябрь | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Создание творческой группы по изучению ИКТ, которые есть в детском саду | Декабрь | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Практикум «Как использовать интернет-ресурсы в образовательной работе» | Январь | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Организация работы творческих групп: изучение возможностей использования ИКТ в образовательной деятельности; постановка задач, составление плана работы с детьми; апробация средств ИКТ на практике | Декабрь – январь | Творческая группа | Заместитель заведующей |
| Разработка методических рекомендаций по использованию ИКТ в образовательном процессе | Январь | Творческая группа | Заместитель заведующей |
| Вебинар «Возможности ИКТ в детском саду» | Январь | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Семинар-практикум «ИКТ в образовательном процессе детского сада» | Февраль | Все педагоги | Заместитель заведующей  творческая группа |
| Семинар-практикум «Создание цифровых образовательных ресурсов для работы с детьми» | Февраль | Педагоги | Заместитель заведующей |
| Конкурс педагогического мастерства «Интерактивная мозаика» | Апрель | Все педагоги | Старший воспитатель |
| Диагностика ИКТ-компетентность педагогов по итогам методической работы | Май | Все педагоги | Старший воспитатель |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020 - 2021 уч. г.

**План работы Управляющего совета**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**Задачи управляющего совета:**

**1. Содействие в организации и совершенствовании процессов обучения и воспитания в дошкольной образовательной организации при введении ФГОС.**

**2. Повышение степени участия родителей и общественности в деятельности управляющего совета.**

**3. Улучшение условий обучения воспитанников, труда педагогического коллектива и технического персонала путем совершенствования материально-технической базы детского сада.**

**4. Привлечение внебюджетных средств на нужды детского сада.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы повесток дня заседаний управляющего совета** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.** | 1. Выборы членов управляющего совета, председателя, заместителя председателя, секретаря. | Заведующий,  зам. заведующего | Октябрь 2020 г. |
| 2. Утверждение членов комиссий управляющего совета. | Председатель УС |
| 3. Планирование работы управляющего совета на новый 2020 - 2021 учебный год |
| 4. Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. |
| 5. Согласование образовательной программы, плана работы, годового календарного учебного графика. |
| **2.** | 1. Контроль работы по организации питания | Председатель УС | Декабрь 2020 г. |
| 2. Отчет по заболеваемости детей, её профилактике и работе медперсонала в ДОУ | Врач и медсестра ДОУ |
| 3. Отчет руководителя учреждения о результатах образовательной деятельности за 2020 г. | Заведующий |
| **3.** | 1. Привлечение родительской общественности к проведению мероприятий по благоустройству территории дошкольного учреждения. | Председатель УС | Март 2021 г. |
| 2. Отчет специалистов ДОУ по результатам промежуточного ПМПк | Уч.-логопеда, уч.-дефектолога, педагога-психолога |
| **4. 4.** | 1. Подведение итогов работы управляющего совета в 2019-2020 учебном году и разработка задач на новый учебный год. Отчет о работе УС | Председатель УС | Май 2021 г. |
| 2. Отчёт руководителя учреждения на 2020-2021 учебный год. |
| 3. Обсуждение плана работы детского сада на летне- оздоровительный период | Заместитель  заведующего |
| 4. Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ | Заведующего |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020 - 2021 уч. г.

**План мероприятий по патриотическому воспитанию**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**Младшая группа (3–4 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| Сентябрь | Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями) | Сюжетно-ролевая игра «В детском саду» | Природоохраняемая акция «Сохраним цветок» | Целевая прогулка (растения участка, природа родного края) |
| Октябрь | Беседа «Моя семья» | Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья» | Проект (рисование) «Портрет семьи» | Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся» |
| Ноябрь | Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы) | Беседа «Хорошо у нас в саду» | Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала» | Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» |
| Декабрь | Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой» | Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада | Наблюдение за трудом младшего воспитателя | Музей друзей и дружбы – что мы там видели |
| Январь | Проект «Мой родной город» | Проект (конструирование) «Мы построим новый дом» | Беседа «Домашние животные у нас дома» | Лепка «Угостим новых знакомых чуреком» |
| Февраль | «Деревья в родном городе» | Проект (рисование) «Птицы в нашем городе» | «Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье | Беседа «Как стать сильным» |
| Март | «Я и моя мама» | Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую» | «Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых | Проект «Помоги растению» |
| Апрель | «Рассказы о своей семье» | «Наши добрые дела». Труд взрослых | Беседа «Дом, в котором мы живем» | Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный» |
| Май | Целевая прогулка по украшенной к празднику улице | Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют» | Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа» | Беседа «Наш город» |

**Средняя группа (4–5 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| Сентябрь | Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду | Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру…» | Акция «Сохраним цветок» | Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых |
| Октябрь | Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях | Прохождение экологической тропы – природа города | «Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье | Проект «Мой родной город» |
| Ноябрь | Экскурсия по улицам города «С чего начинается Родина» | Труд: «Помоги дворнику собрать опавшие листья» | Чтение стихотворения С. Черного «Когда никого нет дома» | Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом» |
| Декабрь | Проект (рисование) «Построим большой дом» | Беседа «Мое здоровье» | Беседа «Труд взрослых»: понятие «профессия», профессии сотрудников детского сада | Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи |
| Январь | Природоохраняемая акция «Покорми птиц зимой» | Проект «Дружат дети на планете» | Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду | Досуг «Рота, подъем!» |
| Февраль | Познавательное развитие «Растения и животные родного края» | Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона | Познавательное развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск | Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества» |
| Март | «Наша мама лучше всех» | «Город. Транспорт. Пешеход» | Познавательное развитие «Деревья и растения, природа родного края) | Развлечение «Быть здоровыми хотим» |
| Апрель | Рассматривание альбома «Мой город» | Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу» | Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи | Знакомство детей с флагом России, республики, города |
| Май | Экскурсия по праздничным улицам города | Рассказ воспитателя «О Дне Победы» | Сюжетно-ролевая игра «Мы рыбаки», знакомство с профессией рыбака | Целевая прогулка к памятнику неизвестному солдату посвященной Великой Отечественной войне |

**Старшая группа (5–6 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| Сентябрь | Рассказ воспитателя «День знаний» | Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть | «Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности) | Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края) |
| Октябрь | Мир природы «Деревья и кустарники родного края» | Сюжетно-ролевая игра «МЧС» | Рассказ воспитателя «О символике родного края» | Рассматривание карты России, Республики Дагестан, города |
| Ноябрь | Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала) | Экскурсия к строительству нового дома | «Поиграем в экономику» (что из чего сделано?) | Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери |
| Декабрь | Проект «Панорама добрых дел» | Экскурсия в краеведческий музей | Природоохраняемая акция «Не рубите елочку» | Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии округа) |
| Январь | Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?» | Изготовление с детьми и родителями герба города | Беседа «История возникновения родного города» | Проект «Вкусная и полезная пища» |
| Февраль | Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович) | Природный мир «Природа и человек» | Акция «Подарки для защитников Отечества» | Праздник «День Защитника Отечества» |
| Март | Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта | Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц» | Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности  города» | Экскурсия в центральную районную библиотеку «Встреча со знаменитыми людьми города» |
| Апрель | Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу» | Беседа «Кем работают наши родители» | Экскурсия к памятнику русской учительницы |
| Май | Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города | Беседа «Вкусная и полезная пища» | Беседа «Одежда народов Дагестана» | Викторина «Знаешь ли ты свой город?» |
| Июнь | Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад» | Выставка рисунков «Дом, в котором я живу» | Досуг «Зарница» | Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения» |
| Июль | Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария | Экскурсия в краеведческий музей | Развлечение «Приключения капельки» | Знакомство с барханом Сары-кум, животными, занесенными в Красную книгу |
| Август | Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков» | Составление с детьми Красной книги города | Беседа «Символика города» | Беседа о коренных народах, населяющих город, «Наша дружная семья» |

**Подготовительная группа (6–7 лет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **I неделя** | **II неделя** | **III неделя** | **IV неделя** |
| Сентябрь | Конкурс рисунков, посвященных Дню знаний. | Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте) | «Республика, в котором мы живем» | Проект «Наше дерево» |
| Октябрь | Беседа «Как можно стать юным экологом» | Посещение библиотеки «Как все начиналось?»  (Махачкала историческая) | Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города» | Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц |
| Ноябрь | Проект (комплексное занятие) «Символика республики» (изобразительная и музыкальная деятельность) | Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря | Беседа «Кладовая родного края» (полезные ископаемые округа) | Спортивный досуг, посвященный Дню матери |
| Декабрь | Беседа «Важные даты республики и города» | Экскурсия в Музей изобразительных искусств им. П.с. Гамзатовой | Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку» | Творческая гостиная для детей и родителей «Культура народов Дагестана» |
| Январь | Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте» | Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики» | Экскурсия в центральную районную библиотеку. Знакомство с поэтами города | Сбор информации об участниках войны – жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города |
| Февраль | Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой» | Оформление альбома «История детского сада в фотографиях» | Операция «Радость»: изготовление подарков и вручение солдатам воинской части города | Праздник «День Защитника Отечества» |
| Март | Праздник «Наши мамы» | Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны» | Беседа с использованием эксперимента «Горный край- мой Дагестан» (климатические особенности) | Рассказ педагога о Героях Советского Союза:Ю. Акаеве, М. Гаджиеве и др. |
| Апрель | Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья) | «Чем богат наш край» – экскурсия в национальный музей РД Им. А. Тахо-Годи | Проект (рисование) «Язык орнаментов» | Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить» |
| Май | Экскурсия в Музей боевой славы», посвященной ВОВ | Рассказ педагога о заповедных местах республики | Викторина «Конкурс знатоков родного города» | «Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников |
| Июнь | День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада) | Беседа «Красная книга Республики Дагестан» | Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу» | Игра-фестиваль «Загадки Лешего» |
| Июль | Тренировочное упражнение «Учимся радоваться природе» | Досуг «Зарница» | Беседа «Зачем людям нужна вода?» | Составление творческих альбомов по рассказам детей «Мой город» |
| Август | Государственная символика, символика города, республики (День флага) | Праздники народов Дагестана (традиции, игры, обряды) | Досуг «Наши друзья деревья» | Встреча с участниками Чеченской и Афганской войны (подарки, благодарственные письма) |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020 - 2021 уч. г.

**План мероприятий посвященных празднованию 100-летию со дня образования (ДАССР)**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Книжная выставка «Мой Дагестан» | Сентябрь | Зам заведующей,  воспитатели |
| 2 | Викторина «Знаешь ли ты историю родного края» | Октябрь | Зам заведующей,  воспитатели |
| 3 | Литературный вечер «Мелодии и краски родного края» | Ноябрь | Зам заведующей,  воспитатели, муз руководитель |
| 4 | Конкурс на лучший рисунок «Мы - единая семья» | Декабрь | Зам заведующей,  воспитатели, родители, дети |
| 5 | Спортивный досуг «Сильные, ловкие, смелые» | Февраль | Зам заведующей,  воспитатели, инструктор по ф/к |
| 6 | Фотовыставка «Пейзажи родного края» | Март | Зам заведующей,  воспитатели |
| 7 | Конкурс чтецов на лучшее чтение стихов о Дагестане «Мой край родной» | Апрель | Зам заведующей,  воспитатели |
| 8 | Театрализованная деятельность по мотивам народных сказок | Май | Зам заведующей,  воспитатели |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020 - 2021 уч. г.

**План административных совещаний при заведующей**

согласовано с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчики: рабочая группа

протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | **Сентябрь**  - комплектования ДОУ с детьми  - организация проведения конкурса готовности ДОУ к новому учебному году  - о ведении документации  - о соблюдении правил внутреннего распорядка  - о соблюдении здорового психологического климата  - организация проведения Дня дошкольного работника в ДОУ | Заведующий,  зам заведующего  Заведующий  Психолог  Все члены администрации | Протокол № 1 |
| 2 | **Октябрь**  - об организации работы по охране жизни и здоровья детей  - о выполнении режима дня в ДОУ  - отчет зам заведующей по результатам оперативного контроля  - определение адаптации вновь поступивших детей | Зам заведующего  Зам заведующего Зам заведующего  Психолог | Протокол № 2 |
| 3 | **Ноябрь**  - о выполнении требований Сан Пин в ДОУ  - о результатах контроля по организации работы по снижению заболеваемости  - о результатах мониторингового обследования детей | Врач, ст. м/с  Заведующий, врач, ст. м/с  Зам заведующей | Протокол № 3 |
| 4 | **Декабрь**  - об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ  - об организации низового контроля в ДОУ по вопросам сбалансированного питания  - о выполнении требований САНПИН к состоянию мебели и оборудованию и использования мебели с учетом возраста  - о результатах работы по организации сбалансированного питания | Заведующий  Заведующий  Ст. м/с  Заведующий | Протокол № 4 |
| 5 | **Январь**  - об условиях хранения овощей в ДОУ  - о соблюдении норм питания в ДОУ  - об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу  - о посещаемости | Заведующий  Зам заведующего  Ст. м/с | Протокол № 5 |
| 6 | **Февраль**  - о соблюдении требований САНПИН в период карантина  - о взаимодействии педагогов и родителей по организации массовых мероприятий для детей  - о соблюдении техники безопасности на прогулках | Заведующий  ст. м/с  Зам заведующего  Зам заведующего | Протокол № 6 |
| 7 | **Март**  - об организации и проведения праздника в ДОУ  - об организации по формированию у детей культурно – гигиенических навыков  - о посещаемости детей | Заведующий  Зам заведующего  Заведующий | Протокол № 7 |
| 8 | **Апрель**  - о выполнении инструктажей по пожарной безопасности  - предварительное комплектования МБДОУ  - выполнение санэпидрежима | Зам заведующего  Заведующий Завхоз | Протокол № 8 |
| 9 | **Май**  - о планировании работы в летний оздоровительный сезон  - о физкультурно – оздоровительной работе в ДОУ  - о работе в летний период  - о ремонтных работах | Заведующий  Зам заведующей  Зам заведующей  Заведующая. завхоз | Протокол № 9 |

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «ДС №76»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Амирова У.М./

**План работы психолого – медико – педагогического консилиума**

**МБДОУ «ДС №76»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |  |
| **Заседание № 1**  **Тема: «Организационное заседание»**  1. Информация о составе консилиума | Сентябрь | Председатель ПМПк | Протокол заседания |
| 2.Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк | Председатель ПМПк | Нормативно-правовая документация |
| 3. Утверждение плана работы ПМПК на 2020 – 2021 учебный год | Председатель ПМПк | План работы ПМПк |
| 4.Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных | Специалисты ПМПк | Банк данных  детей с ОВЗ |
| 5.Заключение договоров с родителями о сопровождении данных детей специалистами ПМПк | Председатель ПМПк | Договора между МБДОУ и родителями |
| 6.Организация и проведение | Специалисты ПМПк | Результаты комплекс-ного обследования детей |
| **Заседание № 2**  **Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»**  1.Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ  О результатах первичного педагогического мониторинга выпускников МБДОУ к условиям школьного обучения. | Ноябрь | Председатель ПМПк  Специалисты  ПМПк | Протокол заседания |
| 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям | Специалисты ПМПк | Программы  специалистов   |  | | --- | |  | |
| 3.Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении | Специалисты ПМПк | Индивидуальные маршруты   |  | | --- | |  | |
| **Заседание № 3**  **Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»**  1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Февраль | Специалисты ПМПк | Протокол заседания  Карты динамики развития детей |
| 2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска | Ст. мед.сестра | Справка |
| 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска |  | |  |  | | --- | --- | | Специалисты ПМПк | Материалы заседания | | Материалы заседания |
| |  | | --- | | **Заседание № 4**  **Тема: «Итоги работы ПМПк за**  **учебный год»**  1.Результаты реализации индивидуаль-  ных образовательных маршрутов, их  эффективность | | Май | Специалисты ПМПк | Протокол заседания  Карты динамики развития детей |
| 2.Анализ деятельности ПМПк МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год |  | Председатель ПМПк | Отчёт |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2020-2021 уч. г.

**План работы по пожарной безопасности**

разработчики: рабочая группа

протокол №1 от «31» августа 2020 г.

**Цель:**

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных и правовых актов в области пожарной безопасности в ДОУ.

**Задачи:**

1. Продолжить профилактическую работу педагогического коллектива по пожарной безопасности с детьми.
2. Продолжить развивать у детей элементарные навыки личной безопасности, учить адекватным действиям в пожароопасных ситуациях.
3. Провести работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил безопасности.

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| - Составление перспективного плана работы на год. | Планирование | Август-сентябрь | Зам. зав.  Воспитатели |
| - Проведение инструктажа по пожарной безопасности  - Проведение тренировочной эвакуации детей в случаи пожара  Цель: Способствовать повышению компетентности воспитателей в вопросах профилактики пожаров. | Наглядная информация  Инструктаж  Тренировочная  эвакуация | Сентябрь | Зам. зав. Воспитатели |
| Организация и проведение образовательной деятельности с дошкольниками по пожарной безопасности.  Цель: Проанализировать знания, умения, навыки детей. | Занятия | Октябрь | Зам. зав.  Воспитатели |
| Организация сюжетно-ролевых игр на спортивной площадке. | Консультация | В течение года | Зам. зав.  Воспитатели |
| Выявление результативности работы по проблеме. | Выборочный контроль | Май | Зам. зав.  Воспитатели  Психолог |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Форма | Сроки | Ответственные |
| 1 | Консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР» | Консуль­тация | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Безопасность наших детей» | Наглядная информа­ция | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Пожарная азбука». | Конкурс рисунков детей и родителей | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | «Как избежать травм». | Папка – передвижка | Февраль | Воспитатели |
| 5. | «Обучение детей правилам поведения: «Один дома». | Беседа | Апрель | Воспитатели |

**Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Группа** |
| **Сентябрь** | Цикл занятий «От чего происходят пожары», «Пожарный номер-01», «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».  Отгадывание загадок на противопожарную тематику.  Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности.  Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.  Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если…». | старшие, подготовительные  младшие, средние  все группы  старшие, подготовительные |
| **Октябрь** | Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я.Маршак «Кошкин дом», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» и др.  Познавательные беседы «Люди героических профессий», «качестваПожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека». | старшие, подготовительные  средние  старшие, подготовительные  средние |
| **Ноябрь** | Встреча с инспектором по пожарной безопасности.  Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит—не горит», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички»  «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку».  Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е.Хоринской «Спичка-невеличка» | старшие, подготовительные  старшие, подготовительные  младшие, средние |
| **Декабрь** | Интегрированное занятие (познавательное + рисование) на тему: «Стихия-огонь»  Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники».  Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг». | старшие, подготовительные  младшие, средние  старшие, подготовительные |
| **Январь** | Обучение ролевому диалогу с инспектором службы спасения.  Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни».  Творческое рассказывание на тему: «О чём рассказала спичка» | старшие, подготовительные  старшие, подготовительные  старшие, подготовительные |
| **Февраль** | Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.).  Заучивание стихотворения О.Сенатович «Осенний пожар» | старшие, подготовительные  младшие, средние  старшие, подготовительные |
| **Март** | Беседа о пользе огня в жизни человека.Чтение рассказа В.Подольного «Как человек огонь приручил»  Познавательное развитие с элементами ТРИЗ на тему: «Огонь-друг или враг?»  Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду замуж взял», беседа по содержанию. | старшие, подготовительные  старшие, подготовительные  старшие, подготовительные |
| **Апрель** | Развлечение совместно с сотрудниками пожарной охраны: «Бравые пожарные».  Концерт для сотрудников пожарной охраны.  Чтение стихотворения С.Маршака «Сказка про спички», беседа по содержанию.  Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, элементов макетов.  Экскурсия в пожарную часть города. | старшие, подготовительные  старшие, подготовительные  младшие, средние  старшие, подготовительные |
| **Май** | Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей.  Отгадывание загадок на тему пожарной безопасности.  Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре»  Д/игра «Если возник пожар» | Все группы  старшие, подготовительные |

**П Р О Г Р А М М А**

**МБДОУ «ДС №76» по**

**предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, посвящённая празднованию дня создания службы ГАИ-ГИБДД в системе МВД России,**

**«Приключения Светофора»**

**ЗАДАЧИ:** Повысить активность педагогического коллектива, родителей и детей в обеспечении безопасности дорожного движения;

активизировать работу дошкольных общеобразовательных учреждений по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни.

ЗАОЧНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ **«ПРИКЛЮЧЕНИЯ СВЕТОФОРА»**

1-я станция: «На светофоре красный свет» (февраль, март);

2-я станция: «Зажегся желтый» (апрель, май, июнь);

3-я станция: «Свет зеленый» (июль, август, сентябрь);

4-я станция: «Красный, желтый, зеленый» (октябрь, ноябрь, декабрь).

ДАЕТСЯ СТАРТ ИГРЕ-ПУТЕШЕСТВИЮ

**«ПРИКЛЮЧЕНИЯ СВЕТОФОРА»**

В путешествие отправляются:

а) педагогический коллектив детского сада;

б) дети;

в) родители

1-я СТАНЦИЯ – «НА СВЕТОФОРЕ КРАСНЫЙ СВЕТ»

1. ФЕВРАЛЬ

* по группам с детьми провести занятие, на котором дать старт игре-путешествию (детям выдать эмблему, игру, воспитателю-светофору напомнить детям о правилах дорожного движения, родителям подготовить памятку-листовку с проведением игры);
* провести общее собрание родителей или по группам с целью объявления игры-путешествия и еще раз обратить внимание родителей на вопросы обеспечения безопасности детей на дорогах;
* провести семинар-совещание воспитателей по вопросу организации и проведения работы с детьми и родителями по пропаганде правил движения;
* оформить в методическом кабинете уголок в помощь воспитателю «Изучаем правила дорожного движения»;
* оформить общий уголок «Пусть горит зеленый свет»;
* в каждой группе сделать большой светофор, поставить его на самое видное место; для родителей подготовить обращение с призывом участия в игре-путешествии «Приключение Светофора»;
* в каждой группе оформить или обновить уголок по изучению правил движения; детям дать поисковое задание: принести в группу любой материал, связанный с изучением правил движения;
* выпустить листовку-обращение к родителям о соблюдении правил дорожного движения в зимний период;
* воспитателям с родителями и детьми сделать макет микрорайона детского сада с улицами и дорогами, дорожной информацией;
* в группах провести с детьми занятия по правилам движения, организовать чтение книг, разучивание стихов.

2. МАРТ

а) в группах с детьми провести конкурс на лучший рисунок, на лучшую аппликацию по правилам движения;

б) по итогам конкурса для родителей оформить выставку «Правила дорожного движения – наши верные друзья»;

в) лучшим воспитателям начать подготовку открытых занятий по изучению ПДД с целью обмена опытом работы;

г) подвести итоги работы игры-путешествия на 1-й станции, отметить лучших и дать старт на 2-ю станцию.

2-я СТАНЦИЯ – «ЗАЖЕГСЯ ЖЕЛТЫЙ»

3. АПРЕЛЬ

а) подготовить знаки, атрибуты, плакаты, технику-транспорт, схему для работы на транспортной площадке;

б) по группам с детьми и родителями провести викторину по правилам движения; подвести итоги, лучших поощрить;

в) посетить с детьми подшефную школу с целью отработки маршрута «Мой путь в школу», организовать встречи с юными инспекторами движения.

4. МАЙ

а) провести открытое занятие по правилам движения с привлечением юных инспекторов движения для воспитателей и детей других групп;

б) обобщить опыт работы лучших воспитателей, оформить и поместить материалы в методкабинет;

в) привести в порядок транспортную площадку и начать проведение занятий с детьми с целью отработки практических навыков;

г) в уголке для родителей поместить «Советы родителям по соблюдению правил дорожного движения; в подготовительной группе – схему «Мой путь в школу».

5. ИЮНЬ

а) организовать встречу родителей и воспитателей с работниками ГИБДД;

б) подготовить и провести праздник для детей подготовительной группы «Движение без опасности»;

в) начать подготовку к празднику «На светофоре зеленый» по типу КВН с другим детским садом;

г) провести с детьми практические занятия по ПДД на транспортной площадке;

д) подвести итоги работы игры-путешествия на 2-й стадии, отметить лучших; дать старт на 3-ю станцию.

3-я СТАНЦИЯ – «СВЕТ ЗЕЛЕНЫЙ»

6,7. ИЮЛЬ, АВГУСТ

а) продолжить подготовку к празднику «На светофоре – зеленый»;

б) продолжить работу на транспортной площадке: провести соревнования, игры, конкурсы;

в) оформить папку-передвижку для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог».

8. СЕНТЯБРЬ

а) провести праздник «На светофоре –зеленый» с приглашением родителей;

б) подготовить памятку для родителей с анализом детского дорожно-транспортного травматизма и направить в каждую семью;

в) провести экскурсию на перекресток «Три чудных света»;

г) подвести итоги работы игры-путешествия на 3-й станции, отметить лучших и дать старт на 4-ю станцию.

4-я СТАНЦИЯ – «КРАСНЫЙ, ЖЕЛТЫЙ, ЗЕЛЕНЫЙ»

9. ОКТЯБРЬ

а) каждой группе подготовить и провести игру «Пешеходы и водители» на транспортной площадке с приглашением юных инспекторов движения, работников ГИБДД, родителей;

б) начать работу по подготовке большого общего заключительного праздника «Красный, желтый, зеленый».

10. НОЯБРЬ

а) в «Уголок родителей» поместить «Советы по соблюдению ПДД в осенне-зимний период»;

б) продолжить подготовку к заключительному празднику;

в) провести встречу с воспитателями в методкабинете по новинкам работы с детьми и родителями по пропаганде правил движения.

11. ДЕКАБРЬ

а) обновить уголки безопасности в группах и детском саду;

б) провести праздник «Красный, желтый, зеленый» с приглашением родителей, работников ГИБДД, юных инспекторов движения;

в) по итогам игры-путешествия «Приключения Светофора» оформить в каждой группе стенды, фотоальбомы, фотопланшеты;

г) методкабинету подготовить общую справку о проделанной работе; подготовить материалы к творческому отчету; лучшие материалы оставить в методкабинете для использования в дальнейшей работе;

д) по итогам игры-путешествия отметить лучших воспитателей, детей, родителей.